بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۱
شماره ۱۵/۱۷۶۱۱۳
پیوست: .....

برادر گرامی جناب آقای دکتر علیرضا عشوری
رئیس محترم سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آیین‌نامه داخلی هیئت امنا، به پیوست **صورتجلسه هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷** که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

ضمنا خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امنا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

دستور اول: بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت‌امنا از صورت‌های مالی سال ۱۴۰۳

(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی سازمان)

مصوبه: با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «هـ» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و پژوهشی، گزارش موسسه حسابرسی منتخب هیئت‌امنا از صورت های مالی سال ۱۴۰۳ سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، مطرح و پس از بررسی گزارش‌ها و ارائه توضیحات لازم توسط حسابرس منتخب هیئت‌امنا و مدیر امور مالی، هیئت‌امنا ضمن تصویب صورت‌های مالی سال ۱۴۰۳ سازمان و ارائه توصیه‌هایی در جهت پیشبرد سلامت مالی بر اساس قوانین و مقررات و مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان ، مقرر کرد سازمان نسبت به انجام موارد زیر اقدام کند و گزارش آن را تا قبل از برگزاری هیئت‌امنای بعدی در کمیسیون دائمی ارائه کند:

تکمیل فرآیند نظام حسابداری تعهدی

انجام تکالیف تعیین شده و رفع ایرادات و اشکالات مطروحه در گزارش حسابرس منتخب با تاکید بر بندهای مبانی اظهار نظر مشروط

انجام اصلاحات لازم و پیگیری بندهای الزام‌آور مندرج در گزارش حسابرس منتخب به منظور تحقق پیشنهادها و درخواست‌های ایشان

همچنین مقرر شد در زمان ارائه گزارش حسابرسی سال بعد:

حسابرس منتخب هیئت‌امنا:

الف- گزارشی از بندهای بالا و بندهای اظهار نظر مشروط در سال‌های قبل و موارد مرتفع شده آن‌ها و عملکرد سازمان در حمایت مستقیم از واحدهای فناور مستقر را به تفکیک نوع حمایت و واحد فناور دریافت و به هیئت امنا ارائه نماید.

ب- علاوه بر ارائه گزارش حسابرسی مطابق با استانداردهای نظام حسابرسی، گزارش مدیریتی از صورت‌های مالی حسابرسی شده در قالب فرمت مورد نظر معاونت فناوری تهیه و به همراه گزارش حسابرسی در اختیار هیئت‌امنا قرار دهد.

مدیر محترم مالی:

الف- گزارش مکتوبی از اقدامات انجام شده در خصوص حل مشکلات بندهای اظهارنظر مشروط و سایر بندهای حائز اهمیت گزارش حسابرسی حاضر به هیئت‌امنا ارائه کند.

ب- پاسخ مکتوبی در خصوص بندهای گزارش حسابرس منتخب و اقدامات مد نظر برای رفع موارد اعلام شده در گزارش حسابرس، به هیئت‌امنا ارائه کند.

دستور دوم: تعیین حسابرس منتخب هیئت‌امنا برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۴ سازمان

(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی سازمان)

مصوبه : به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون نحوه تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با انتخاب «مؤسسه حسابرسی پاسارگاد احرار» برای انجام حسابرسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۴ سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، با هزینه حسابرسی تا سقف ۲٬۱۰۰ میلیون ریال موافقت شد.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

دستور سوم: صدور مجوز انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی به سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار
(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی سازمان)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون نحوه تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به دلیل کمبود اعضای هیئت علمی رسمی واجد شرایط، با انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی به شرح زیر در پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به آنان، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	تاریخ استخدام	عنوان شغل جهت تصدی / انتصاب	تاریخ انتصاب
۱	دکتر رضا ملکی	مهندسی شیمی	۱۴۰۳/۰۱/۱۹	مدیر گروه پژوهشی فناوری‌های شیمیایی سبز	۱۴۰۴/۰۵/۰۸
۲	دکتر سوگند کریم‌زاده	زمین‌شناسی اقتصادی	۱۴۰۳/۰۵/۰۱	مدیر گروه پژوهشی مواد در انرژی	۱۴۰۴/۰۵/۱۹
۳	دکتر مهدیه مهدی‌پور	علوم دامی	۱۴۰۳/۰۶/۰۱	مدیر گروه پژوهشی دام، طیور و آبزیان	۱۴۰۴/۰۷/۲۹
۴	دکتر علی غفاریان	مهندسی هوا فضا	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	مدیر گروه توسعه ارتباطات پژوهشی و فناوری	۱۴۰۴/۰۹/۰۸
۵	دکتر مجید مقدم	مهندسی برق، الکترونیک	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	مدیر گروه تجاری‌سازی و انتقال فناوری	۱۴۰۴/۰۹/۰۸
۶	دکتر مهران نیک آریا	علوم کامپیوتر	۱۴۰۰/۰۸/۰۱	مدیر دفتر طرح و برنامه، تشکیلات و مدیریت عملکرد	۱۴۰۴/۰۹/۱۲
۷	دکتر آرش کوثری	انفورماتیک	۱۴۰۳/۰۶/۰۱	مدیر گروه پژوهشی فناوری اطلاعات و سامانه‌های هوشمند	۱۴۰۴/۰۹/۱۸
۸	دکتر سمانه شجاعی لنگری	مهندسی پزشکی	۱۳۹۹/۱۰/۳۰	مدیر گروه ارزیابی توانمندی فناورانه	۱۴۰۵/۰۱/۰۱

دستور چهارم: نحوه استفاده از درآمدهای اختصاصی جهت تشویق بروندادهای علمی، پژوهشی و فناورانه
(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی سازمان)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون نحوه تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به‌منظور ارتقای جایگاه علمی و فناوری سازمان در سطح ملی و بین‌المللی و همچنین تشویق و ترغیب مؤثر اعضای هیئت علمی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران در تولید بروندادهای علمی، پژوهشی و فناوری، ثبت و تجاری‌سازی

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

دارایی‌های فکری و بروندادهای مشابه، به سازمان اجازه داده می‌شود در سال جاری و سال‌های آتی تا سقف ۳ درصد از درآمدهای اختصاصی سازمان در هر سال را، با رعایت آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (پرسنلی و غیر پرسنلی) و اتمام کلیه برنامه‌ها در هر مورد و انجام حمایت‌های لازم از واحدهای فناور و عدم اختلال در ماموریت‌های اصلی سازمان، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای سال ۱۴۰۴ ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه یا اصلاحی آن و ارائه گزارش کلیات عملکرد آن به هیئت‌امنا در گزارش سالیانه، برای این منظور تخصیص داده و در قالب «شیوه‌نامه تشویق بروندادهای علمی، پژوهشی و فناورانه» به اعضای هیئت‌علمی واجد صلاحیت پرداخت کند. اعتبار تخصیص داده شده در سال ۱۴۰۵ و سال‌های بعد از آن نمی‌تواند از دو برابر بیشترین اعتبار تخصیص داده شده در سال‌های ماقبل از آن و تشویقی پرداختی به یک عضو هیئت علمی در هر سال نمی‌تواند از ۷ درصد بودجه تخصیص داده شده در آن سال بیشتر باشند. تهیه و تصویب شیوه‌نامه مذکور، مشتمل بر جزئیات، مصادیق تشویقی و نحوه محاسبه، تخصیص و مانند آنها، بر عهده هیئت رئیسه سازمان خواهد بود.

دستور پنجم: مجوز مشارکت واحدهای فناور در توسعه زیرساخت‌های پارک علم و فناوری سازمان، در قالب قراردادهای ساخت/تکمیل/بازسازی، بهره‌برداری و انتقال (BOT/ROT)
(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی اختصاصی پارک علم و فناوری سازمان)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۷» قانون نحوه تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، در راستای عمل به منویات قانون‌گذار در تصویب قوانینی مانند قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها مصوب سال ۱۴۰۲، به‌ویژه مواد ۳۵ و ۴۰ آن و بهره‌گیری از ظرفیت شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور متقاضی در توسعه زیرساخت‌های زیست‌بوم فناوری و نوآوری پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، به سازمان اجازه داده می‌شود نسبت به واگذاری بخشی از اراضی خود یا واگذاری فضاهای کاری نیمه‌تمام خود یا واگذاری فضاهای کاری نیازمند به بازسازی خود به واحدهای فناور عضو پارک در چارچوب طرح جامع اراضی پارک برای احداث یا تکمیل یا بازسازی فضاهای اداری، آزمایشگاهی، کارگاهی در قالب قرارداد مشارکت در ساخت/تکمیل/بازسازی ، بهره‌برداری و انتقال در چارچوب آیین‌نامه مشارکت واحدهای فناور عضو پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران در احداث/تکمیل/بازسازی فضاهای کاری در پارک به شرح پیوست شماره یک، اقدام کند.

دستور ششم: تعیین تکلیف برخی حساب‌های بلاتکلیف سازمان مربوط به طرح‌ها و قراردادها در سال‌های قبل از ۱۴۰۰
(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی سازمان)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون نحوه تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، و با عنایت به پیشنهاد رئیس سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، موضوع «تعیین تکلیف پیش‌پرداخت‌ها و علی‌الحساب‌های قبل از سال ۱۴۰۰» مربوط به طرح‌ها و قراردادهای قبلی سازمان، که به‌دلیل فقدان مدارک و مستندات

دکتر علی خالقی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

کافی، تسویه‌حساب آن‌ها امکان‌پذیر نبوده است به شرح پیوست شماره دو، مطرح و مقرر شد حساب‌های غیرقطعی به هزینه منظور شده و از دفاتر مالی سازمان حذف گردد. همچنین مقرر شد این امر نافی پیگیری‌های سازمان جهت احقاق حقوق قانونی خود نباشد.

دستور هفتم: اعطای پایه تشویقی به اعضای غیرهیئت علمی براساس ماده «۲۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی (مصوب سال ۱۳۹۷)

(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی سازمان)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به موقوف‌الاجرا بودن «دستورالعمل اجرایی نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای مؤسسه» موضوع مادهٔ «۲۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، مصوب نشست هیئت‌امنا مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰، تا زمان رفع موانع موجود، هیئت‌امنا با اعطای پایه تشویقی به اعضای غیرهیئت علمی براساس ماده «۲۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی مؤسسات عضو هیئت‌امنا مصوب ۱۳۹۷/۰۵/۱۶، از تاریخ اجرای این مصوبه با رعایت ضوابط و مقررات به شرح ذیل موافقت به عمل آورد:

به عضو غیرهیئت علمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه تشویقی اعطا می‌شود:

۱. کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در ۳ سال متوالی یا ۵ سال متناوب در واحد ذی‌ربط، به پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت عضو و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه تا حداکثر ۳ پایه در طول خدمت)
۲. عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (یک پایه در طول خدمت)
۳. دارندگان نشان‌های دولتی (۲ پایه)
۴. احراز عنوان کارمند نمونه استانی یا کشوری (۱ پایه)
۵. احراز عنوان عضو غیرهیئت علمی نمونه طی ۲ سال متوالی در مؤسسه (۱ پایه در طول خدمت)
۶. دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین‌المللی (۱ پایه)
۷. برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (۱ پایه)
۸. متصدیان مشاغل مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر و یا عناوین هم‌تراز با حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه و حداکثر ۲ پایه در طول خدمت)
۹. اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده «۱۴» این آیین‌نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت هیئت اجرایی مؤسسه به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسات یادشده (۱ پایه).

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده، صرفاً به ۱۰ درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می‌شود. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو، هر ۲ سال یک بار اعمال می‌شود.

تبصره ۲- فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده، به هر عضو، حداقل ۵ سال تعیین می‌شود.

تبصره ۳- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت، حداکثر «۷» پایه است.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

تبصره ۴- اعضایی که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده‌اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه تشویقی بهره‌مند می‌شوند. همچنین به اعضایی که قبل از اجرای این آیین‌نامه شرایط مندرج در بندهای ۲ و ۷ فوق را احراز کرده‌اند (در صورت برخوردار نشدن از مزایای تشویقی مربوط در سنوات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و رعایت سقف پایه‌های تشویقی تعیین شده در تبصره ۳، از تاریخ اجرای این مصوبه پایه تشویقی اعطا می‌شود.

دستور هشتم: اخذ مجوز افزایش مدت سنوات ماموریت آقای مختار کاظم زاده آتشگاه
(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی سازمان)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره «۱» ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، با توجه به تکمیل سنوات مجاز مأموریت آقای مختار کاظم‌زاده آتشگاه، عضو غیرهیئت علمی رسمی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، با افزایش سنوات ماموریت به مدت یکسال دیگر با رعایت کلیه ضوابط و مقررات به دانشگاه صنعتی شریف (موضوع نامه شماره ۰۴/۹۰۰۰/۳۲۰۸/ص مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۳)، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۸ موافقت شد.

دستور نهم ـ واگذاری عاملیت و کارگزاری منابع اختصاص داده شده به ماموریت‌های سازمان توسط صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی
(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی اختصاصی پارک علم و فناوری سازمان)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، به سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران اجازه داده می‌شود در هر سال نسبت به ارائه بخشی از خدمات و حمایت‌های مأموریتی خود به اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه‌های پژوهشی و فناوری، با تأمین اعتبار از محل اعتبارات عمومی و درآمدهای اختصاصی مرتبط با این مأموریت‌ها و اعتبارات ابلاغی (در چارچوب اعلام شده از سوی مرجع ابلاغ‌کننده اعتبار) را حداکثر تا سقف ۲۰ درصد کل اعتبارات هزینه‌ای سازمان، از طریق واگذاری عاملیت به صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه فناوری‌های پیشرفته صنعتی و سایر صندوق‌های پژوهش و فناوری دارای مجوز و همکار سازمان، مطابق با قرارداد عاملیت منعقده بین سازمان و صندوق ذی‌ربط، مشروط به رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی، ضوابط و مقررات مربوطه، رعایت صرفه و صلاح سازمان، هزینه‌کرد مبالغ بازپرداختی به صندوق را در همان چارچوب ماموریت‌ها و قرارداد منعقده، دریافت گزارش دوره‌ای از اقدامات انجام شده توسط صندوق، درج اعتبارات تخصیص داده شده در بودجه تفصیلی سالیانه و ارائه گزارش کلی از عملکرد اعتبارات تخصیصی به هیئت‌امنا در گزارش‌های سالیانه، اقدام کند. هیئت‌امنا همچنین گزارش رئیس سازمان در خصوص واگذاری عاملیت مربوط به ۲۰ و ۴۰ میلیارد ریال از اعتبارات سال ۱۴۰۳ به صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه فناوری‌های پیشرفته و اقدامات انجام شده را تائید کرد.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

دستور دهم ـ اصلاح و بازنگری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی سازمان
(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ کمیسیون دائمی سازمان)

مصوبه : به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به منظور هماهنگی با سیاست‌ها و رویکردهای جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت‌امنا با اصلاح آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت علمی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، با رعایت کلیه قوانین و مقررات و اسناد بالا دستی از جمله بند «ت» ماده «۱۸» قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات سالانه، برای اجرا از تاریخ تصویب در هیئت‌امنا به شرح پیوست شماره سه، موافقت نمود.

دکتر علیرضا عشوری
رئیس سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
دبیر هیئت امنا

دکتر حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امنا

دکتر علی خرکال صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

پیوست شماره یک – موضوع مصوبه پنجم
آیین‌نامه مشارکت واحدهای فناور عضو پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران در احداث/ تکمیل/ بازسازی، بهره‌برداری و انتقال فضاهای کاری (BOT/ROT)

مقدمه

به استناد بند چ ماده ۴ قانون جهش تولید دانش‌بنیان مصوب ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی و در راستای سیاست‌های کلان کشور در بهره‌گیری از ظرفیت بخش خصوصی در طرح‌های توسعه‌ای و بر اساس آیین‌نامه تأسیس و راه‌اندازی پارک‌های علم و فناوری مصوب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به منظور تعیین چارچوب مشارکت واحدهای فناور، شرکت‌ها و موسسات واجد شرایط عضو پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران در احداث/ تکمیل/ بازسازی فضاهای اداری، خدماتی، آزمایشگاهی، کارگاهی جدید/ نیمه‌تمام/ نیازمند به بازسازی و بهره‌برداری از آنها برای دوره مشخص و انتقال به سازمان، آیین‌نامه حاضر به شرح زیر تصویب می‌شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

سازمان: منظور سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران است.

هیئت‌رئیسه: منظور هیئت‌رئیسه سازمان است.

پارک: منظور پارک علم و فناوری سازمان است.

هیئت‌امنا: منظور هیئت‌امنای سازمان است که بالاترین رکن سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری سازمان است.

طرح جامع: طرح جامع عمرانی پارک است که به تصویب هیئت‌امنا رسیده است.

واحد فناور و نوآور: شرکت، مؤسسه یا واحد تحقیق و توسعه و یا یک شخص حقوقی دیگر مستقر در پارک، مراکز رشد و یا سایر بخش‌های پارک است که در چارچوب ضوابط مربوط در پارک پذیرفته شده و شخصیت حقوقی مستقل از پارک دارد. واحد فناور و نوآور با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود، در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری، صنایع نرم و خلاق و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می کند.

شرکت و موسسه دانش‌بنیان: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش‌محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش‌افزوده فراوان به ویژه در تولید نرم‌افزارهای مربوط، پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، تشکیل می‌شود.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

کارگزار تخصصی: شرکت و موسسه ارائه‌کننده خدمات با ارزش‌افزوده بالا مانند خدمات مدیریتی، مالی، بازرگانی، منابع انسانی، آموزشی، تبادل فناوری، استانداردسازی، آزمایشگاهی تخصصی و خدمات فنی مهندسی در جهت کمک به توسعه محصول و تهیه و تدوین مستندات طراحی، نمونه‌سازی، مهندسی معکوس و مشابه آنها است.

کارگزار عمومی: واحدهای غیرتخصصی، همچون فروشگاه مواد غذایی، رستوران، مهد کودک، نانوایی، بانک و سایر مشاغلی که خدمات عمومی ارائه می‌دهند.

عضو پارک: واحد فناور و نوآور، شرکت و موسسه دانش‌بنیان، کارگزار تخصصی یا عمومی مستقر در پارک است که فرآیند پذیرش و عضویت پارک را طی کرده است و در جهت توسعه فناوری و نوآوری یا ارائه خدمات تخصصی و عمومی فعالیت می‌کند.

فضای کاری: منظور یک فضای اداری، خدماتی، آزمایشگاهی و یا کارگاهی در پارک است که بر اساس این آیین‌نامه احداث، تکمیل یا بازسازی می‌شود.

پروژه مشارکت: پروژه‌ای است که برای جذب و جلب نظر اعضای پارک در سرمایه‌گذاری و مشارکت در احداث/ تکمیل/ بازسازی یک فضای کاری جدید/ نیمه‌تمام/ نیازمند به بازسازی، بهره‌برداری از آنها و انتقال آنها به پارک تعریف می‌شود و در چارچوب طرح جامع و ماموریت‌های پارک، بخشی از اراضی پارک برای آن اختصاص داده شده است.

متقاضی مشارکت: عضو پارک دارای شخصیت حقوقی است که متقاضی اجرای پروژه مشارکت است.

مشارکت‌کننده: منظور متقاضی مشارکتی است که صلاحیت وی برای اجرای پروژه مشارکت احراز شده است و اجرای پروژه در چارچوب این آیین‌نامه به او واگذار می‌شود.

بهره‌بردار: مشارکت‌کننده یا عضو دیگری از پارک که با تأیید پارک، بهره‌برداری از فضاهای کاری از مشارکت‌کننده به ایشان واگذار شده است.

قرارداد مشارکت: منظور قراردادی است که با رعایت مفاد این آیین‌نامه بین مشارکت‌کننده و سازمان برای اجرای یک پروژه مشارکت منعقد می‌شود و با اتمام زمان آن یا فسخ آن توسط پارک یا خاتمه آن به درخواست بهره‌بردار، پایان می‌یابد.

کارگروه ارزیابی: کارگروهی است که ارزیابی اقتصادی و فنی تقاضاهای متقاضیان مشارکت را انجام می‌دهد.

ماده ۲ – فرآیند احداث/ تکمیل/ بازسازی، بهره‌برداری و انتقال فضای کاری در پروژه مشارکت

اجرای پروژه مشارکت که اصول آن در مواد بعدی آورده خواهد شد به شرح زیر انجام می‌پذیرد:

۱- انتخاب متقاضی مشارکت واجد صلاحیت
۲- واگذاری اراضی/ فضای کاری نیمه‌تمام/ فضای کاری نیازمند به بازسازی و انعقاد قرارداد مشارکت
۳- احداث/ تکمیل/ بازسازی فضای کاری
٤- بهره‌برداری از فضای کاری

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

۵- اتمام/ فسخ/ خاتمه قرارداد و انتقال فضای کاری به سازمان

ماده ۳- انتخاب متقاضی مشارکت واجد صلاحیت

۳-۱- پارک موظف است در ابتدا، اراضی/ فضاهای کاری نیمه‌تمام/ فضای کاری نیازمند به بازسازی مورد نظر برای اجرای پروژه‌های مشارکت و حداقل شرایط مورد نیاز برای اجرای پروژه در هر یک از آنها را تعیین کرده و تقاضای متقاضیان مشارکت را از طریق فراخوان محدود یا فراتر از آن در بین واحدهای فناور عضو پارک یا متقاضیان عضویت در پارک، دریافت کند.

۳-۳- انتخاب متقاضی مشارکت واجد شرایط برای اجرای پروژه مشارکت و بهره‌برداری از آن در امور فناورانه، همچون تحقیق و توسعه، توسعه فناوری، ارتقاء محصول/ خدمت، تولید نیمه صنعتی محصول/ خدمت جدید، ارائه خدمات پشتیبانی تخصصی یا عمومی و مانند آنها، پس از بررسی ارزیابی اقتصادی و فنی تقاضاهای دریافتی توسط کارگروه ارزیابی و تصویب در هیئت‌رئیسه انجام می گیرد.

۳-۴- کارگروه ارزیابی یک کارگروه ۳ یا ۵ نفره است که احکام اعضای آن برای مدت ۲ سال توسط رئیس سازمان صادر می‌شود و تعیین اعضا و نحوه تشکیل جلسات آنها و ارزیابی متقاضیان در دستورالعملی که به تصویب هیئت‌رئیسه می‌رسد، تعیین می‌شود.

۳-۵- ارزیابی تقاضای متقاضیان مشارکت، توسط کارگروه ارزیابی بر اساس معیارها و شرایط زیر صورت می گیرد:

۱- وضعیت اقتصادی متقاضی مشارکت شامل (میزان فروش، گردش مالی، هزینه‌های پرسنلی و مواد اولیه)
۲- نحوهٔ تأمین منابع مالی و برنامه زمان‌بندی احداث/ تکمیل /بازسازی فضای کاری با ارائه مستندات لازم
۳- انطباق نوع فعالیت با محیط پارک
٤- تطبیق با الزامات زیست‌محیطی
۵- پذیرش ریسک‌های عدم تحقق ساخت‌وساز به‌موقع
٦- تجهیزات کارگاهی و اداری مورد نیاز
۷- حجم تولید و روش‌های حمل و نقل
۸- تعداد نیروی انسانی پیش‌بینی شده برای استقرار

ماده ٤- واگذاری اراضی/ فضای کاری نیمه‌تمام/ فضای کاری نیازمند به بازسازی و انعقاد قرارداد مشارکت

۴-۱- واگذاری اراضی/ فضای کاری نیمه‌تمام/ فضای کاری نیازمند به بازسازی به مشارکت‌کننده برای اجرای پروژه مشارکت، با رعایت مفاد این آیین‌نامه، صرفه و صلاح سازمان، حقوق متقابل مشارکت‌کننده و رعایت اصول مندرج در مواد ۶ و ۷ آیین‌نامه واگذاری اراضی پارک انجام می گیرد.

۴-۳- اجرای پروژه مشارکت با توجه به نوع فناوری، نوع فعالیت، میزان سرمایه‌گذاری مشارکت‌کننده در اجرای آن، پس از تصویب شرایط در هیئت‌رئیسه، در قالب عقد قرارداد مشارکت حداکثر ۳۰ ساله، انجام می گیرد.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

۴-۴- حداکثر مدت زمان قرارداد مشارکت، اعم از احداث/ تکمیل/ بازسازی فضای کاری و بهره‌برداری از آنها، با رعایت سقف ۳۰ سال مورد اشاره، با توجه به مشخصات اجرایی پروژه مشارکت، میزان عرصه و اعیان واگذار شده، میزان سرمایه‌گذاری مشارکت‌کننده، نحوه بهره‌برداری از فضاهای کاری و بر اساس نظر کارشناسی رسمی تعیین و توسط هیئت‌رئیسه با رعایت شرایط کارشناسی شده به عنوان حداقل الزامات قرارداد نهایی می‌شود.

۴-۵- مشارکت‌کننده موظف است معادل ۵۰ درصد هزینه‌های پیش‌بینی شده برای اجرای پروژه مشارکت را به عنوان تضمین اجرای قرارداد در قالب یکی از تضامین مورد قبول سازمان در اختیار سازمان قرار دهد.

۴-۶- نمونه قرارداد مشارکت با استفاده از تجربیات سایر دستگاه‌ها و رعایت کامل مفاد این آیین‌نامه و دیگر مصوبات هیئت‌امنا، ضوابط و مقررات و جوانب حقوقی اجرای پروژه مشارکت، به تصویب هیئت‌رئیسه می‌رسد.

تبصره: واگذاری اراضی/ فضای کاری نیمه‌تمام/ فضای کاری نیازمند به بازسازی برای اجرای پروژه مشارکت، نوعا بدون دریافت هزینه انجام می‌گیرد. با این وجود پارک می‌تواند در صورت صلاحدید درصدی از مبلغ اجاره بهای محاسبه شده مطابق آیین‌نامه واگذاری اراضی برای عرصه اراضی/ فضای کاری نیمه‌تمام / فضای کاری نیازمند به بازسازی را از مشارکت‌کننده دریافت کند. هزینه دریافت‌شده در محاسبه مدت زمان قرارداد مشارکت موثر است.

ماده ۵- احداث/ تکمیل/ بازسازی فضای کاری

۵-۱- احداث/ تکمیل/ بازسازی فضای کاری در اراضی/ فضای کاری نیمه‌تمام/ فضای کاری نیازمند به بازسازی واگذار شده برای اجرای پروژه مشارکت و نظارت بر آن با رعایت ضوابط طرح جامع و سایر ضوابط و مقررات مربوط، در چارچوب مفاد قرارداد مشارکت انجام می‌گیرد و هزینه آن تماما بر عهده مشارکت‌کننده است.

۵-۲- شرایط و ضوابط ساخت‌وساز، انشعابات و زیرساخت، میزان تراکم، موقعیت زمین، وضعیت فعلی به همراه نقشه فضاهای عمومی و اشتراکی، معماری داخلی و خارجی، تابع ضوابط و مقررات قانونی و نیز ضوابط و مقررات پیش‌بینی شده در طرح جامع است که به نحو مقتضی در قرارداد مشارکت منعکس می‌شود.

۵-۳- مشارکت‌کننده موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۶ ماه نسبت به احداث/ تکمیل/ بازسازی فضای کاری، بر اساس فازبندی اعلامی از سوی پارک اقدام کند.

تبصره ۱: تمدید برنامه زمان‌بندی تا ۱۲ ماه با تایید هیئت‌رئیسه بلامانع است. درخواست تمدید بیشتر از زمان فوق، مستلزم پرداخت وجه التزام به میزان ۱۵ تا ۳۰ درصد هزینه‌های مورد نیاز برای ساخت فضاهای کاری پیش‌بینی شده در پروژه مشارکت به تشخیص هیئت‌رئیسه و صدور الحاقیه جدید به مدت زمان حداکثر ۲۴ ماه و در چارچوب این آیین‌نامه است. عدم پرداخت وجه التزام اعلامی از سوی پارک در مدت معین شده که از ۳ ماه تجاوز نخواهد کرد، از موارد فسخ قرارداد مشارکت است.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

تبصره ۲: مالکیت اعیانی فضای کاری احداث/ تکمیل شده/ بازسازی شده در طول مدت قرارداد و برای این مدت محدود متعلق به مشارکت‌کننده یا بهره‌بردار بعدی است که با إتمام/ خاتمه/ فسخ قرارداد این مالکیت مطابق ماده ۷ برای همیشه به پارک یا برای مدت معین به بهره‌بردار جدید تعیین‌شده از سوی پارک منتقل می‌شود.

ماده ٦- بهره‌برداری از فضای کاری

۶-۱- بهره‌برداری از فضای کاری تا اتمام/ فسخ/ خاتمه قرارداد مشارکت، اختصاصا در اختیار بهره‌بردار است. بهره‌بردار موظف است در چارچوب مفاد قرارداد مشارکت فعالیت کرده و در چارچوب ضوابط و مقررات پارک، کاربری و ظرفیت تعیین شده از اراضی/ فضای کاری واگذار شده بهره‌برداری کند.

۶-۲- هرگونه تغییر در موضوع بهره‌برداری از فضای کاری و افزایش ظرفیت، با رعایت ضوابط و مقررات پارک، فقط در صورت موافقت کتبی پارک و تنظیم الحاقیه برای این موضوع در قرارداد مشارکت امکان‌پذیر است.

۶-۳- بهره‌بردار می‌تواند در صورت موافقت و تائید پارک، رعایت ضوابط و مقررات پارک، بهره‌برداری از تمام یا بخشی از فضای کاری را در چارچوب دستورالعملی که برای این منظور به تصویب هیئت‌رئیسه می‌رسد و تنظیم الحاقیه برای این موضوع در قرارداد مشارکت، به عضو دیگر مورد تائید پارک واگذار کند.

۶-۴- بهره‌بردار باید سهم خود را در تامین هزینه‌های مورد نیاز برای تامین امنیت در پارک، فضای سبز، آب، برق، گاز و نظیر آنها و هزینه‌های نگهداری و ایجاد شبکه‌های جدید توزیع انرژی و راه‌های مواصلاتی، فرآتر از زیرساخت‌های واگذار شده به هنگام واگذاری اراضی، مطابق با ضوابطی که در چارچوب مصوبات هیئت امنا به تصویب هیئت‌رئیسه می‌رسد، پرداخت کند.

ماده ۷- اتمام/ فسخ/ خاتمه قرارداد و انتقال فضای کاری

۷-۱- قرارداد مشارکت یا به دلیل به اتمام مدت زمان آن، یا به دلیل فسخ آن توسط پارک به واسطه تخطی بهره‌بردار و یا به دلیل درخواست بهره‌بردار مبنی بر خاتمه زودتر از موعد، پایان می‌یابد یا داده می‌شود.

الف) اتمام زمان قرارداد و انتقال فضای کاری

۷-۲- در صورت به پایان رسیدن مدت زمان قرارداد مشارکت:

الف) مالکیت عرصه و اعیان فضای کاری تماما متعلق به سازمان خواهد و بهره‌بردار موظف به تخلیه فضای کاری و عودت آن به پارک مطابق با شرایط پیش‌بینی شده در قرارداد مشارکت است.

ب) پارک می‌تواند فضای کاری عودت داده شده را در چارچوب ماموریت‌های خود، راسا استفاده کند یا در قالب ضوابط و مقررات واگذاری فضای پارک به واحدهای فناور، در اختیار هر یک از اعضای پارک از جمله بهره‌بردار اخیر آن واگذار کند. در واگذاری فضا، در صورت درخواست بهره‌بردار برای ادامه بهره‌برداری از فضای کاری، اولویت با آن است.

ب) فسخ قرارداد توسط پارک و انتقال فضای کاری

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

۷-۳- در طول اجرای قرارداد مشارکت، در صورت احراز یکی از شرایط زیر (به تشخیص پارک)، سازمان موظف است پس از اخطار کتبی به بهره‌بردار و عدم تامین نظر پارک از طرف ایشان، از ادامه فعالیت بهره‌بردار در عرصه و اعیان فضای کاری جلوگیری کرده و قرارداد مشارکت را فسخ کند:

۱- مشارکت‌کننده پروژه مصوب را مطابق برنامه زمان‌بندی مندرج در قرارداد مشارکت و تمدیدهای مصوب هیئت‌رئیسه اجرا نکند.

۲- مشارکت‌کننده وجه التزام موضوع تبصره ماده ۵ را در مهلت تعیین شده پرداخت نکند.

۳- بهره‌بردار در یک بازه ۷ ساله از دوره بهره‌برداری قرارداد مشارکت، نتواند در دو سال متوالی و یا سه سال متناوب، امتیاز لازم را در ارزیابی پارک برای ادامه حضور در پارک کسب کند.

٤- بهره‌بردار بدون اخذ مجوز از پارک، کاربری فضای کاری را تغییر داده باشد.

٥- فعالیت بهره‌بردار برخلاف مجوز صادره و یا ظرفیت تعیین شده باشد.

٦- شرکت بهره‌بردار منحل یا ورشکسته شده باشد، یا حداقل برای مدت ۳ سال فعالیت نداشته باشد و یا در شرکت یا شخصیت حقوقی که واجد شرایط عضویت پارک نیست ادغام شده باشد.

۷-۴- درصورت فسخ قرارداد مشارکت، بهره‌بردار موظف است در یک بازه زمانی حداکثر ۲ ساله (قابل تمدید تا ۳ سال به تشخیص هیئت رئیسه) به یکی از حالت‌های زیر اقدام کند:

الف) بهره‌برداری از فضاهای کاری در مدت زمان باقیمانده از قرارداد مشارکت را در چارچوب ضوابط و مقررات پارک و پس از تائید پارک، به عضو دیگری از پارک واگذار کند.

ب) در صورت تمایل پارک، با دریافت مبلغ مابه‌ازاء مدت زمان باقیمانده از قرارداد مشارکت، مطابق با نظر کارشناس رسمی، یا صرف‌نظر کردن از دریافت آن، نسبت به تخلیه فضاهای کاری و عودت عرصه و اعیان آن به پارک اقدام کند.

۷-۵- در صورت فسخ قرارداد و عدم اقدام بهره‌بردار وفق بند ۷-۴ در موعد زمانی مقرر، سازمان موظف به خلع ید از عرصه و اعیان فضاهای کاری خواهد بود. در این صورت سازمان می‌تواند به وکالت از بهره‌بردار، بهره‌برداری از فضاهای کاری را برای مدت زمان باقیمانده از قرارداد مشارکت فسخ شده را در قبال دریافت مبلغ مابه‌ازاء (توسط کارشناسی رسمی منتخب هیئت‌رئیسه تعیین می‌شود) و پرداخت آن به ایشان پس از کسر هزینه‌های مربوط و بدهی بهره‌بردار، به عضو دیگری از پارک واگذار کند یا در قبال پرداخت مبلغ مابه‌ازاء به ایشان از منابع سازمان، به پارک منتقل کند. پرداخت مبلغ مابه‌ازاء به بهره‌بردار ذی‌نفع، با رعایت تبصره این ماده انجام می‌گیرد.

پ) خاتمه قرارداد به درخواست بهره‌بردار و انتقال فضای کاری

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

۷-۶- در صورت درخواست مشارکت‌کننده برای خاتمه قرارداد مشارکت در بازه زمانی احداث/ تکمیل/ بازسازی فضای کاری، مشارکت‌کننده موظف به عودت عرصه و اعیان فضای کاری در وضعیت فعلی آن به سازمان، بدون دریافت هر گونه وجهی است. همچنین سازمان موظف به محاسبه خسارت ناشی از ناتمام گذاشتن احداث فضاهای کاری و دریافت آن از محل ضمانت دریافتی از مشارکت‌کننده (موضوع ماده ۴) است.

۷-۷- درصورت درخواست متقاضی برای خاتمه قرارداد مشارکت در دوره بهره‌برداری از فضای کاری، مشابه مفاد بند ۷-۴ با رعایت تبصره این ماده، اقدام خواهد شد.

تبصره: واگذاری بهره‌برداری فضای کاری به واحد فناور جدید عضو مورد تائید پارک، منوط به امضای قرارداد منعقده بین بهره‌برداران قبلی و جدید توسط نماینده پارک به عنوان شاهد و پرداخت ۱۰ تا ۲۰ درصد مبلغ مابه‌ازاء مدت زمان باقیمانده از دوره بهره‌برداری مشارکت‌کننده به تشخیص هیئت‌رئیسه توسط مشارکت‌کننده یا واحد فناور جدید، است.

ماده ۸- وظایف و تعهدات پارک و سازمان

۸-۱- سازمان و پارک موظف هستند اقدامات لازم در قبل و بعد از واگذاری اراضی/ فضای کاری نیمه‌تمام/ فضای کاری نیازمند به بازسازی به متقاضیان مشارکت، از جمله تهیه و تصویب طرح جامع، اخذ مجوزهای مورد نیاز، طراحی و اجرای زیرساخت‌ها مانند شبکه راه‌های دسترسی، تأسیسات پایه، امنیت فیزیکی و مشابه آنها را، برنامه‌ریزی و به گونه‌ای اجرا کند که امکان بهره‌برداری از فضاهای کاری پس از اتمام ساخت، فراهم باشد.

۸-۲- سازمان موظف است گزارش اراضی واگذار شده را به صورت سالیانه به هیئت‌امنا ارائه دهد.

۸-۳- پارک موظف است کلیه مقررات، شرایط و ضوابط واگذاری اراضی را به متقاضیان مشارکت اطلاع‌رسانی کند.

۸-۴- سازمان موظف است اصول کلی و مقررات مرتبط با این آیین‌نامه، از جمله شرایط و اقدامات پس از فسخ، چگونگی پرداخت حقوق بهره‌بردار تا زمان فسخ، کیفیت تخلیه و تحویل، قیمت‌گذاری اموال و دارایی موجود اعم از منقول و غیر منقول، کیفیت ورود و خروج از پارک و دیگر ضمانات اجرایی ناشی از تخلفات بهره‌بردار را در قرارداد مشارکت درج نماید.

تبصره: سازمان می‌تواند حین تامین زیرساخت‌ها نسبت به واگذاری اراضی به متقاضیان مشارکت واجد شرایط، در چارچوب طرح جامع و دیگر ضوابط و مقررات مرتبط، وفق این آیین‌نامه اقدام کند.

ماده ۹- سایر موضوعات

۹-۱- در مواردی که احداث یا تکمیل فضاها در قالب طرح سرمایه‌گذاری موضوع بند «ت» ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان و با استفاده از ظرفیت اعتبار مالیاتی سرمایه‌گذاری برای توسعه زیست‌بوم نوآوری انجام شود، موضوع تابع ضوابط و فرآیندهای مقرر در قانون مذکور، آیین‌نامه اجرایی، دستورالعمل‌ها و مصوبات مرتبط و توافقات مورد تأیید مراجع ذی‌صلاح بوده و ترتیبات این آیین‌نامه نسبت به آن، مگر در مواردی که مغایرتی با مقررات مذکور نداشته باشد، ملاک عمل نخواهد بود

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

۹-۲- واگذاری اراضی برای احداث یک فضای کاری جدید در چارچوب این آیین‌نامه نمی‌تواند بیش از ۲۵ درصد اراضی قابل ساخت‌وساز از طرح جامع باشد. بر اساس گزارش ارائه شده از اجرای این آیین‌نامه و دلایل مورد نظر، ضریب مورد اشاره با تصویب هیئت‌امنا می‌تواند افزایش داده شود.

۹-۳- می‌تواند به عنوان قدرشناسی از عملکرد شایسته مشارکت‌کننده در کیفیت و سرعت اجرا در مرحله احداث یا تکمیل فضای کاری از پروژه مشارکت و همچنین نگهداری شایسته از فضای کاری در دوره بهره‌برداری، با استناد به گزارش پارک، تا سقف ۱۰ درصد مدت زمان قرارداد مشارکت، به مدت زمان بهره‌برداری بهره‌بردار با تنظیم الحاقیه برای این موضوع در قرارداد مشارکت، اضافه کند.

۹-۴- سازمان موظف است درآمد حاصله از اجرای این آیین‌نامه را به حساب درآمد اختصاصی سازمان واریز کرده و در چارچوب سرفصل‌های مصوب هیئت‌امنا با رعایت مقررات و ضوابط مربوط و در قالب بودجه مصوب سالیانه هزینه کند.

۹-۵- درصورت بروز هرگونه اختلاف بین سازمان و بهره‌بردار، موارد ابتدا از طریق امور حقوقی سازمان رسیدگی می‌گردد. در صورت عدم حل و فصل، موضوع مورد اختلاف در هیئت سه نفره متشکل از نماینده رئیس هیئت‌امنا، رئیس سازمان یا نماینده ایشان و بهره‌بردار یا نماینده قانونی ایشان، بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد. رای هیئت برای سازمان و بهره‌بردار لازم‌الاجرا است.

۹-۶- سازمان می‌تواند در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر مصوبات هیئت‌امنا، بخشی از وظایف و اختیارات رئیس سازمان یا هیئت‌رئیسه سازمان در این آیین‌نامه را در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیئت‌رئیسه می‌رسد، به پارک تفویض کند.

۹-۷- تدوین و تصویب دستورالعمل‌های مورد اشاره در این آیین‌نامه و سایر دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی مورد نیاز برای اجرای این آیین‌نامه بر عهده هیئت‌رئیسه است.

ماده ۱۰- این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۶ تبصره در جلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷ به تصویب رسید.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

پیوست شماره دو – موضوع مصوبه ششم
فهرست تعیین تکلیف برخی حساب‌های بلاتکلیف مالی سازمان، مربوط به طرح ها و قراردادها قبل از سال ۱۴۰۰

لیست پیش پرداخت سرمایه ای سنواتی (کمتر از ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)				شرح موضوع	دلایل عدم تسویه
ردیف	سال	مجری / شرکت	مبلغ (ریال)		
۱	۱۳۸۴	شرکت ماشین ابزار	۱۱/۹۵۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۲	۱۳۸۶	شرکت توسعه صنایع الکترونیک ایران	۱۷/۴۶۰/۰۰۰	قرارداد طراحی و ساخت سیستم کنترل و اندازه گیری طرح نیمه صنعتی دینامومتر هیدرولیکی	عدم دسترسی به مستندات و پرونده ها
۳	۱۳۸۶	جمشید نجف پور ـ طرح علمی و فنی مواد انرژی	۱۸/۱۹۹/۸۷۴	طرح پژوهشی ایجاد پایگاه اطلاعات علمی و فنی در زمینه مواد انرژی زا (توتک)	چندین بار با مجری مکاتبه گردید که به علت مجهول المکان بودن ایشان، نامه ها عودت گردیده است. اسناد و مدارک مثبته موجود نمی باشد. طرح در سال ۸۲ خاتمه یافته و اعتبار طرح بیرونی می باشد.
۴	۱۳۸۹	اشخاص فاقد نام	۲۱/۹۵۵/۰۰۰	ـــــ	هیچگونه اسناد و مدارکی در این خصوص وجود ندارد.
۵	۱۳۸۹	مرکزتحقیقات پلیمری	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	در اختیار نداشتن اسناد و مدارک مثبته جهت تسویه حساب
۶	۱۳۸۶	سازمان مرکزی	۵۱/۷۹۴/۴۸۳	امور مرتبط با سازمان مرکزی	این حساب از سال ۱۳۷۵ ایجاد گردیده و مواردی درخصوص خرید لوازم و ماشین آلات شیشه گری و خرید فیکچر قالب فلزی از آن عودت گردیده و به این باقیمانده رسیده است.
۷	۱۳۹۰	فرمانتورسانتریفیوژ	۶۰/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	در اختیار نداشتن اسناد و مدارک مثبته جهت تسویه حساب
جمع کل (ریال)			۲۰۶/۳۵۹/۳۵۷		

علیرضا عشوری رئیس سازمان	سید حیدر محمودی نجفی معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی	علی سوری نیا مدیر کل امور مالی

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

لیست پیش پرداخت هزینه ای سنواتی (کمتر از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)				شرح موضوع	دلایل عدم تسویه
ردیف	سال	مجری / شرکت	مبلغ (ریال)		
۱	۱۳۸۵	شرگت گسترش فناوری اطلاعات (مگفا)	۵/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد انتقال پیام های کوتاه ارزش افزوده	هیچگونه پرونده ای در این خصوص موجود نمی باشد.
۲	۱۳۸۸	شرکت فن آوران صنعت کفش	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد انجام خدمات علمی فنی مهندسی توسط اشخاص	قرارداد طرح پژوهشی که با مجری منعقد گردیده است. عنوان طرح، ساخت قسمتهای اصلی دستگاه خشک کن پسته می باشد.
۳	۱۳۸۷	شرکت نفت اسلامشهر	۱۴/۷۹۳/۰۰۰	خرید مازوت و گازوئیل از شرکت نفت اسلامشهر جهت تامین سوخت موتورخانه	هزینه مذکور پرداخت گردیده اما مازوت و گازوئیل وارد نگردیده است.
۴	۱۳۸۴	محمدمهدی معینی _ تهیه مکمل معدنی مرکب	۱۶/۸۷۵/۰۰۰	مربوط به طرح پژوهشی تهیه و تولید مکمل معدنی مرکب قابل حل و آزاد شدن تدریجی در شکمبه	طرح متوقف گردیده و باتوجه به نامه های متعدد به مجری اسناد و مدارکی ارسال نگردیده است.
۵	۱۳۸۴	شرکت کواستل	۱۸/۰۸۴/۰۳۶	مربوط به پیش پرداخت سفارشات خارجی می باشد.	نداشتن اسناد و مدارک مثبته جهت به هزینه گرفتن پیش پرداخت
۶	۱۳۸۵	شرکت ripe – مدیریت امورپشتیبانی ورفاه	۱۹/۹۳۴/۱۲۷	حق اشتراک سالیانه شرکت ripe در کشور هلند	قرار گرفتن شرکت مذکور در لیست سیاه بانک مرکزی
۷	۱۳۹۵	بهبود سازان سامانه–آموزش و مشاوره برای اخذ تایید	۲۱/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد استقرار ایزو در آزمایشگاههای مرجع	قرارداد با عنوان آموزش و مشاوره جهت اخذ تائید صلاحیت بوده که در مرحله ی پیش پرداخت متوقف گردیده است.
۸	۱۳۸۴	شرکت فراصنعت بسامد–برنامه نویسی	۳۴/۵۰۰/۰۰۰	قرارداد طراحی و برنامه نویسی سیستم کنترل ماشین۳-coex	قرارداد فقط در مرحله پیش پرداخت بوده و پس از آن هیچگونه پرداختی صورت نگرفته است. با شرکت مذاکره گردیده ولی پاسخی دریافت نشده است.
۹	۱۳۸۴	طرحهای تحقیقاتی	۴۵/۰۰۰/۰۰۰	عنوان مربوطه مرتبط با کلیه طرحهای تحقیقاتی می باشد.	نداشتن اسناد و مدارک مثبته جهت به هزینه گرفتن پیش پرداخت
۱۰	۱۳۹۳	جمشیدی فر–توسعه نرم افزارشبکه انتقال گاز	۴۷/۶۰۶/۱۶۰	طرح پژوهشی	نداشتن اسناد و مدارک مثبته جهت به هزینه گرفتن پیش پرداخت خارج از کشور بودن مجری– مجهول المکان بودن مجری
جمع کل (ریال)			۲۳۲/۷۹۲/۳۲۳		

علیرضا عشوری **رئیس سازمان**	**سید حیدر محمودی نجفی** **معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی**	**علی سوری نیا** **مدیر کل امور مالی**

دکتر علی خرمی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

لیست پیش پرداخت هزینه ای سنواتی (بالای ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)				شرح موضوع	دلایل عدم تسویه
ردیف	سال	مجری / شرکت	مبلغ (ریال)		
۱	۱۳۸۹	امان اله قنبری پور- طرح	۱۶۲/۲۷۲/۳۰۰	قرارداد پژوهشی طراحی و تجهیز زیرساخت مرکز داده استانداری آذربایجان شرقی	قرارداد مربوطه از سوی استانداری آذربایجان شرقی فسخ گردیده و پیش پرداخت مربوطه به دو شرکت پیما عمران نیرو (سیستم برق سالن دیتا سنتر) و شرکت تهویه گستر پرداخت گردیده بود که فاکتوری ارائه نگردید و بعد از آن فاکتور ارائه شده بالاتر از حدنصاب معاملات بوده و مستلزم اجرای مناقصه می گردید که بعد از آن نیز اقدامی صورت نپذیرفت.
۲	۱۳۷۷	موسسه تحقیق نوآوران ـ ساخت قسمتهای مانیتورینگ	۲۸۰/۰۰۰/۰۰۰	پیش پرداخت سفارشات خارجی طرح تولیدات نیمه صنعتی	انحلال موسسه و در دسترس نبودن مستندات و همچنین عدم دسترسی به مسئولین موسسه
۳	۱۳۸۴	بانک صادرات شعبه سپهر- اعتبار اسنادی فاینانس- سفارشات خارجی	۶۷۷/۰۴۳/۴۹۳	پیش پرداخت سفارشات خارجی به صورت تجمیعی طی چندین سال ایجاد گردیده است.	این حساب از سنوات قبل از ۱۳۸۴ ایجاد شده و با خرید سفارشات خارجی از این حساب عودت می گردیده است.
جمع کل (ریال)			۱/۱۱۹/۳۱۵/۷۹۳		

علیرضا عشوری رئیس سازمان	سید حیدر محمودی نجفی معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی	علی سوری نیا مدیرکل امور مالی

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

لیست علی الحساب سنواتی (تا ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)			شرح موضوع	دلایل عدم تسویه
ردیف	سال	مجری / شرکت	مبلغ (ریال)	
۱	۱۳۹۲	امان اله قنبری پور- طرح	۲۷/۰۷۴/۹۴۹	قرارداد پژوهشی طراحی و تجهیز زیرساخت مرکز داده استانداری آذربایجان شرقی	قرارداد مربوطه از سوی استانداری آذربایجان شرقی فسخ گردیده و پرداخت مربوطه به دو شرکت پیما عمران نیرو (سیستم برق سالن دینا سنتر) و شرکت تهویه گستر پرداخت گردیده بود که فاکتوری ارائه نگردید و بعد از آن فاکتور ارائه شده بالاتر از حدنصاب معاملات بوده و مستلزم اجرای مناقصه می گردید که بعد از آن نیز اقدامی صورت نپذیرفت.
۲	۱۳۸۸	جمشیدی فر-توسعه نرم افزارشبکه انتقال گاز	۶۱/۴۶۳/۰۶۵	طرح پژوهشی توسعه نرم افزار شبکه انتقال گاز	خارج از کشور بودن مجری- مجهول المکان بودن مجری
۳	۱۳۸۶	مسعود بسیجی فرآوری بیومس میگو	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	طرح پژوهشی قرارداد بیومس میگو	هزینه دادگستری به صندوق دادگستری بوده که به دلیل شکایت مجری هزینه ی ذکر شده به اسم نامبرده ثبت گردیده است.
جمع کل (ریال)			۲۰۸/۵۳۸/۷۱۴		

علیرضا عشوری	سید حیدر محمودی نجفی	علی سوری نیا
رئیس سازمان	معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی	مدیر کل امور مالی

دکتر علی حاکی صدیق	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

لیست اجرای احکام سنواتی (کمتر از ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)				شرح موضوع	دلایل عدم تسویه
ردیف	سال	مجری / شرکت	مبلغ (ریال)		
۱	۱۳۸۴	شرکت سی موج- قرارداد ۹۵۲۳/۹۰۳/۳۱۰	۵/۷۶۰ /۰۰۰	قرارداد با سازمان	اسناد و مدارک به دفتر حقوقی سازمان ارسال گردیده که بنا به اظهار نظر دفتر حقوقی به دلیل مجهول المکان بودن اجرای احکام متوقف شده است.
۲	۱۳۸۶	محمدرضا بکائی	۱۹/۵۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۳	۱۳۸۶	حسن شاهرخ شاهی	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	اسناد و مدارک به دفتر حقوقی سازمان ارسال گردیده که بنا به اظهار نظر دفتر حقوقی به دلیل مجهول المکان بودن اجرای احکام متوقف شده است.
۴	۱۳۸۹	شرکت آریا شنوایار	۲۰/۰۸۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۵	۱۳۸۹	غلامرضا یوسف	۲۲/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	اسناد و مدارک به دفتر حقوقی سازمان ارسال گردیده که بنا به اظهار نظر دفتر حقوقی به دلیل مجهول المکان بودن اجرای احکام متوقف شده است.
۶	۱۳۸۶	ملاباقر مخملباف	۳۱/۵۲۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	اسناد و مدارک به دفتر حقوقی سازمان ارسال گردیده که بنا به اظهار نظر دفتر حقوقی به دلیل مجهول المکان بودن اجرای احکام متوقف شده است.
۷	۱۳۹۰	محرمعلی بچه لو-حمایت-قرارداد شماره ۶۵۰۸/۵۵۷/۱۰۷ مورخ ۲۸/۱۲/۸۴	۳۸/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۸	۱۳۸۹	شرکت آریاشنوایار- آقای تبرائی- ۳۱/۶/۸۹-۵۶۹۳/۱۰۷	۴۰/۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم

علیرضا عشوری رئیس سازمان	سید حیدر محمودی نجفی معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی	علی سوری نیا مدیرکل امور مالی

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

صورتجلسه هیئت‌امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

ادامه لیست اجرای احکام سنواتی (کمتر از ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)				شرح موضوع	دلایل عدم تسویه
ردیف	سال	مجری / شرکت	مبلغ (ریال)		
۹	۱۳۷۵	مسعود اسد سلیمانی	۴۵/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۱۰	۱۳۷۶	محمد ابراهیم صفایی	۵۱/۰۴۵/۴۰۰	قرارداد با سازمان	اسناد و مدارک به دفتر حقوقی سازمان ارسال گردیده که بنا به اظهار نظر دفتر حقوقی به دلیل مجهول المکان بودن اجرای احکام متوقف شده است.
۱۱	۱۳۸۸	بهروز مرندی-قرارداد (حمایت)	۵۵/۲۲۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۱۲	۱۳۸۸	مسعود تبرائی _ حمایت قرارداد ۴۶۲۱/۲۰۰	۶۰/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۱۳	۱۳۸۲	سیدمحمدحیدریان	۶۴/۲۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	در دسترس نبودن اسناد و مدارک مثبته جهت تسویه حساب
۱۴	۱۳۸۹	محرمعلی بچه لو	۷۷/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۱۵	۱۳۸۶	محمدرضا حقانیت	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۱۶	۱۳۹۱	واگذاری دانش فنی طرح ساخت ۲ دستگاه تنش زایی رایانه ای - حمید توکلی	۱۱۲/۵۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	عدم دسترسی به مجری و محل سکونت و نداشتن مستندات لازم
۱۷	۱۳۹۰	حمید مکاریها	۱۱۷/۰۰۰/۰۰۰	قرارداد با سازمان	اسناد و مدارک به دفتر حقوقی سازمان ارسال گردیده که به دلیل مجهول المکان بودن اجرای احکام متوقف شده است
جمع کل (ریال)			۸۶۲/۸۲۵/۴۰۰		

علیرضا عشوری رئیس سازمان	سید حیدر محمودی نجفی معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی	علی سوری نیا مدیر کل امور مالی

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه